



I.I.S. "G. Leopardi - E. Majorana"

LICEO Classico - Scientifico - Scienze Umane

Piazza Maestri del Lavoro, 2 - 33170 Pordenone - tel. 043427206
CF.80006380937 - www.leomajor.edu.it - pnis001004@istruzione.it



PROTOCOLLO ANTI-COVID PER FAMIGLIE E STUDENTI, DOCENTI, PERSONALE ATA.

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.M. 26/6/2020. PIANO SCUOLA 2020-2021

Estratto Verbale CTS n. 94 del 07/07/2020. Risposte del CTS a quesiti pervenuti al MIUR

Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia 03/08/2020

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DI SETTEMBRE 06/08/2020

CIRCOLARE MdS n. 8722 del 7/08/2020 Test sierologici

Estratto Verbale CTS n. 100 12/08/20. Il CTS risponde ad alcuni quesiti pervenuti al MdS

RAPPORTO ISS COVID N. 58: Indicazioni operative gestione di casi e focolai di SARS-CoV2 scuole e servizi educativi dell'infanzia. 21/08/2020

Protocollo d'intesa del 26/08/2020 per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia

Linee guida trasporto scolastico dedicato del 31 08 2020

Linee guida USR Friuli Venezia Giulia

Legenda

DdP Dipartimento di Prevenzione

AsFO Azienda Sanitaria Friuli Occidentale

MMG Medico di Medicina Generale

PLS Pediatra di libera scelta

DPI Dispositivo di protezione personale

INTRODUZIONE

1. L'Istituto ha individuato **ireferenti scolastici per COVID-19** adeguatamente **formati sulle procedure da seguire**.
2. Si tiene un **registro** degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente – file tracciabilità pubblicato sul sito AsFO.



I.I.S. "G. Leopardi - E. Majorana"

LICEO Classico - Scientifico - Scienze Umane

Piazza Maestri del Lavoro, 2 - 33170 Pordenone - tel. 043427206
CF.80006380937 - www.leomajor.edu.it - pnis001004@istruzione.it



3. **Le procedure e le informazioni** sono condivise con il **personale scolastico, i genitori e gli alunni** e si provvede alla **formazione del personale**.

4. Il personale docente e non docente della scuola ha aderito alla Campagna di test sierologici.

GESTIONE DEL PERSONALE

L'automonitoraggio e gestione del personale

Tutto il personale deve:

- effettuare in autonomia il controllo della temperatura giornalmente (febbre >37.5).
- effettuare l'autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 (tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale persistente, faringodinia, diarrea).

Se presente una delle sintomatologie sopra descritte, rimanere presso il proprio domicilio (divieto a recarsi a scuola) e segnalare al proprio MMG.

Gli eventuali sintomi devono essere comunicati al referente scolastico per COVID-19.

L'operatore scolastico con sintomatologia a casa deve

- Consultare il MMG;
- Comunicare l'assenza dal lavoro, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

GESTIONE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA

L'automonitoraggio e gestione da parte delle famiglie

1) Effettuare in autonomia il controllo della temperatura giornalmente (febbre >37.5).

2.1) Per i bambini/ragazzi fino a 16 anni autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 (rinite, tosse secca da almeno 3 giorni, sintomi gastrointestinali - nausea/vomito, diarrea -, faringodinia, mialgie, difficoltà respiratorie, rinorrea/congestione nasale persistente).

2.2) Per i ragazzi/adulti autocontrollo su sintomi riconducibili a COVID-19 (tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto – anosmia - o diminuzione dell'olfatto – iposmia -, perdita del gusto – ageusia - o alterazione del gusto – disgeusia -, rinorrea/congestione nasale persistente, faringodinia, diarrea).

3) Se presente una delle sintomatologie sopra descritte divieto di recarsi a scuola e segnalazione al proprio PLS o MMG per valutazione e monitoraggio.

Studente con sintomatologia a casa

- Lo studente deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.



I.I.S. "G. Leopardi - E. Majorana"

LICEO Classico - Scientifico - Scienze Umane

Piazza Maestri del Lavoro, 2 - 33170 Pordenone - tel. 043427206
CF.80006380937 - www.leomajor.edu.it - pnis001004@istruzione.it



- Il PLS/MMG, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Il **referente scolastico per il COVID-19** deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

GESTIONE DEL TEMPO A SCUOLA

Si rammenta che la responsabilità è personale e che alle prime avvisaglie di comportamenti inadeguati si applicheranno le sanzioni disciplinari di cui al codice di comportamento adottato.

Come evitare gli assembramenti all'ingresso e all'uscita della scuola

- Si favorisce l'immediato ingresso negli spazi esterni o interni della scuola e l'ingresso degli studenti nelle rispettive aule. Gli studenti, all'arrivo a scuola, non devono sostare nelle aree esterne dell'Istituto; devono fare immediatamente ingresso nella scuola e recarsi in aula, dove attenderanno l'inizio delle lezioni seduti al banco loro assegnato.
- Si accede all'Istituto indossando correttamente la mascherina e all'ingresso ci si igienizza le mani.
- Sono state previste porte di ingresso/uscita e percorsi differenziati, dedicati a gruppi di classi, in ragione della loro posizione all'interno dell'Istituto. È fatto obbligo di attenersi alle indicazioni contenute nelle planimetrie pubblicate sul sito web della scuola.
- Si effettua il Tracciamento e la rilevazione della temperatura corporea delle presenze di esterni al corpo docente e ATA.
- L'uscita da scuola deve avvenire in modo ordinato e senza creare assembramenti nelle aree interne e esterne.

Presenza in aula

- Le attività didattiche si svolgono in aula ed è obbligatorio mantenere il distanziamento. Si utilizza la mascherina ogni volta che si è in una fase di movimento e/o non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- La disposizione degli studenti all'interno delle aule deve rimanere stabile.
- Nei corridoi e in ogni ambiente della scuola sono presenti dispenser con gel igienizzante per le mani. Nelle aule e nei laboratori sono presenti dispenser con liquido igienizzante per le tastiere dei computer.
- Non sono previste ricreazioni né in atrio né altrove. Gli studenti fanno 10 minuti di pausa, al cambio di docente, utilizzando cinque minuti della precedente ora e cinque della successiva. In tale pausa gli studenti



I.I.S. "G. Leopardi - E. Majorana"

LICEO Classico - Scientifico - Scienze Umane

Piazza Maestri del Lavoro, 2 - 33170 Pordenone - tel. 043427206
CF.80006380937 - www.leomajor.edu.it - pnis001004@istruzione.it



devono restare in aula. Ogni studente può portare da casa bibite e snack per la pausa, che non può condividere con altri.

- Arieggiamento dei locali con buona frequenza:

1) durante la lezione le porte devono restare aperte e le finestre aperte a ribalta.

2) durante i 10 minuti di pausa al cambio di docente le porte devono restare aperte e le finestre devono essere aperte a bandiera, ove possibile.

- Sono stati previsti servizi igienici differenziati, dedicati a gruppi di classi, in ragione della loro posizione all'interno dell'Istituto. È fatto obbligo di attenersi alle indicazioni contenute nelle planimetrie pubblicate sul sito web della scuola. Ci si può recare al bagno solo durante i 50 minuti di lezione con il permesso del docente. Può uscire dall'aula un solo studente alla volta. Al bagno può accedere un solo studente per volta: se il bagno è occupato, lo studente deve attendere fuori, mantenendo una fila ordinata e senza recare disturbo.

- Le aule, i laboratori e le palestre vengono igienizzati al termine delle attività didattiche del singolo gruppo classe.

- Si favorisce l'Outdoor education.

Attività nei laboratori

Per garantire il distanziamento fisico durante le attività di laboratorio, il gruppo classe si divide in due sottogruppi, di cui, alternativamente, uno lavora in laboratorio e l'altro in aula. Il sottogruppo in laboratorio effettua l'esercitazione pratica, il sottogruppo in aula svolge un'altra attività a cura del Docente della disciplina.

L'accesso e l'utilizzo dei laboratori è così regolamentato

- Il Docente verifica, con il Docente che dispone le ore di supplenza, che sia libero un Docente a disposizione che possa sorvegliare e seguire il sottogruppo in aula

- Prenotazione: il Docente verifica con il l'Assistente Tecnico che il laboratorio sia disponibile ed effettua la prenotazione

- il Docente informa i Collaboratori Scolastici che organizzano l'igienizzazione del laboratorio dopo l'utilizzo

LA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI A SCUOLA

Sono stabilire procedure per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19 mentre sono a scuola. Tali procedure prevedono i seguenti step:

- isolamento del caso sospetto dal resto del personale,
- fornire la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI (mascherina chirurgica),
- il rientro al proprio domicilio il prima possibile.

Sono identificate stanze/aree per l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19.



I.I.S. "G. Leopardi - E. Majorana"

LICEO Classico - Scientifico - Scienze Umane

Piazza Maestri del Lavoro, 2 - 33170 Pordenone - tel. 043427206
CF.80006380937 - www.leomajor.edu.it - pnis001004@istruzione.it



Studente con sintomatologia a scuola

Il protocollo prevede i seguenti step:

- L'operatore scolastico segnala il caso a referente scolastico COVID-19.
- Il Referente scolastico chiama i genitori. Lo studente attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Il protocollo prevede i seguenti step:

- Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica.
- Invito a tornare a casa e a consultare il MMG.
- Il MMG, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

LA GESTIONE DEI CASI POSITIVI

Cosa fa la Sanità Pubblica a supporto della Scuola

Nei casi di accertata positività (personale e/o alunni) il personale medico del Dipartimento di Prevenzione comunica il nominativo del soggetto positivo al Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, altresì comunica al PLS/MMG le positività e le quarantene istituite e avvia tutte le azioni necessarie per il contenimento.

Cosa fa la Scuola

Collabora con il Dipartimento di Prevenzione per l'attuazione delle procedure necessarie per eseguire l'indagine epidemiologica, fornendo la tracciabilità del soggetto.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti che sono stati a contatto con il caso confermato.

VISITE E MONITORAGGIO A SCUOLA DA PARTE DEI DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE

Durante tutto l'anno scolastico i Dipartimenti di Prevenzione effettuano delle visite presso i diversi plessi scolastici