



Circolare n. 34

Pordenone, 12 ottobre 2020

A TUTTI I DOCENTI
LORO SEDI

OGGETTO: **CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE IN MODALITÀ MEET**

I Consigli di classe sono convocati secondo il calendario di seguito indicato.

Durata della riunione: 1 ora

Ordine del giorno:

1. Conoscenza della classe, anche riguardo a situazioni specifiche di singoli studenti;
 2. Piano di lavoro di classe: premessa e unità di apprendimento comuni;
 3. Visite guidate (da effettuarsi solo se le condizioni legate all'emergenza sanitaria lo permetteranno);
 4. Studenti che usufruiscono della didattica a distanza;
 5. Studenti con lacune disciplinari e attività di recupero;
 6. Attività connesse ai PIA
- Per il triennio:**
7. PCTO (scelta del tutor di classe);
 8. Studenti in rientro da mobilità internazionale (**programmare colloquio con lo studente**);
 9. Studenti in mobilità internazionale;

Il docente coordinatore di classe è delegato dal Dirigente Scolastico a presiedere la riunione, che va verbalizzata utilizzando la prevista modalità digitale. La copia cartacea del verbale va firmata dal coordinatore di classe e dal docente verbalizzante e inserito con puntualità nel registro conservato in vicepresidenza.

Si raccomanda la massima cura nella tenuta del registro verbali.

INDICAZIONI OPERATIVE

- Presentazione generale della classe sulla base del *DOCUMENTO DI VERIFICA DEL PIANO DI LAVORO DI CLASSE 2019/2020*
 - Presentazione di situazioni specifiche di studenti inseriti ex novo nella classe
 - Presentazione e presa in carico con opportuna programmazione personalizzata di situazioni specifiche (studenti con bisogni educativi speciali, con problemi di salute, studenti sportivi, studenti inseriti ex novo nella classe)
- Si raccomanda di verbalizzare questa parte nel rispetto della normativa sulla privacy, per quanto attiene a dati personali e sensibili.
- Attività di verifica degli studenti con "**parziali lacune**"
 - Presa d'atto dei risultati degli eventuali esami integrativi (**passerelle**) e definizione dell'ulteriore percorso di recupero
 - Orientamenti generali per la stesura della premessa al *PIANO DI LAVORO DI CLASSE* e programmazione dei percorsi comuni.

Il coordinatore di classe, con la collaborazione del docente verbalizzante, raccoglie gli elementi emersi e predispone il testo relativo alla parte di comune responsabilità, da sottoporre ai colleghi per eventuali osservazioni prima della prossima riunione con genitori e studenti in cui il *Piano* sarà presentato.



I.I.S. "G. Leopardi - E. Majorana"

LICEO Classico - Scientifico - Scienze Umane

Piazza Maestri del Lavoro, 2 - 33170 Pordenone - tel. 043427206
CF.80006380937 - www.leomajor.edu.it - pnis001004@istruzione.it



Si ricorda che i singoli docenti dovranno preparare il personale *PIANO DI LAVORO PER LA CLASSE* per le specifiche discipline di insegnamento, tenendo conto dei traguardi di competenza previsti, degli obiettivi di apprendimento indicati dalla norma, e precisando modalità, tempi, criteri di verifica e valutazione, contributi ai percorsi pluridisciplinare, competenze trasversali da promuovere.

PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento): ogni consiglio di classe deve identificare al proprio interno il responsabile del PCTO, che verrà comunicato alla vicepresidente. Nel caso di assenza di disponibilità individuale, l'intero consiglio avrà il compito di assolvere tale funzione prevista per norma.

I consigli di classe del 4° e 5° anno faranno il punto della situazione sulle ore di PCTO già completate dai singoli allievi, sulle ore validate o da validare sul registro elettronico sulla base dei fogli firma presenza di ciascun allievo, sulle relazioni stese dagli studenti sull'attività svolta.

Studenti in mobilità internazionale: ai consigli di classe interessati saranno invitati, a cura del coordinatore, gli allievi che sono rientrati dall'anno all'estero per il previsto colloquio, utile per conoscere le competenze acquisite durante l'esperienza di mobilità e per concordare le eventuali modalità di recupero delle conoscenze disciplinari, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee di indirizzo MIUR e dal PTOF della nostra scuola, che disciplinano in modo puntuale le procedure da adottare.

Quanto concordato in questa fase va puntualmente verbalizzato.

Per quanto riguarda i consigli di classe degli allievi che quest'anno sono in mobilità, si raccomanda di verbalizzare l'accordo formativo con gli allievi sul percorso essenziale di studio da affrontare durante l'anno in corso, come da protocollo inserito nel PTOF.

P.S. Il Piano di Lavoro, realizzato con le stesse modalità dello scorso anno, dovrà essere inserito su Spaggiari entro il **31 ottobre** p.v. . Il prof. Tagliapietra provvederà a fornire tutte le indicazioni del caso.

IL DIRIGENTE
Rossana Viola



Circolare n. 34

Pordenone, 12 ottobre 2020

CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE IN MODALITA' MEET

Lunedì 19 ottobre

solo docenti

ore 15.00/16.00	2Cc				4Ds	5Bu
ore 16.00/17.00	2Ac	1Bs		4Bc		4Du
ore 17.00/18.00		2Bs		3Cc		3Au
ore 18.00/19.00	2Bc	2Ds		5Dc		3Du

Martedì 20 ottobre

solo docenti

ore 15.00/16.00	2Dc		1Bu	3Bc	5Bs	4Gu
ore 16.00/17.00		2Cs		4Dc	4Cs	3Bu
ore 17.00/18.00	2Ec		2Bu		3Ds	3Fu
ore 18.00/19.00			1Fu	5Cc	3Cs	4Au

Mercoledì 21 ottobre

solo docenti

ore 15.00/16.00		1As	1Du	3Ac		4Bu
ore 16.00/17.00		2As	2Du			5Du
ore 17.00/18.00			2Au	3Dc	5Es	3Eu
ore 18.00/19.00			2Eu			5Eu

Giovedì 22 ottobre

solo docenti

ore 15.00/16.00	1Dc		1Au		5Ds	5Au
ore 16.00/17.00	1Ac		1Cu		5Fs	5Fu
ore 17.00/18.00	1Cc		2Cu		4Bs	
ore 18.00/19.00	1Bc		1Eu		3Bs	

Venerdì 23 ottobre

solo docenti

ore 15.00/16.00				4Ac	5Cs	4Cu
ore 16.00/17.00		1Cs		5Ac		3Cu
ore 17.00/18.00		1Ds		5Bc		
ore 18.00/19.00				4Cc	3As	4Fu

IL DIRIGENTE
Rossana Viola