

Come avviare un colloquio genitore – docente

Requisiti necessari:

Credenziali account del genitore per il registro elettronico Classeviva – Spaggiari utile per effettuare la prenotazione dei colloqui con i docenti.

Credenziali account GSuite del proprio figlio per accedere alla videochiamata.

Dal registro elettronico, con il proprio account genitore, accedete alla sezione COLLOQUI

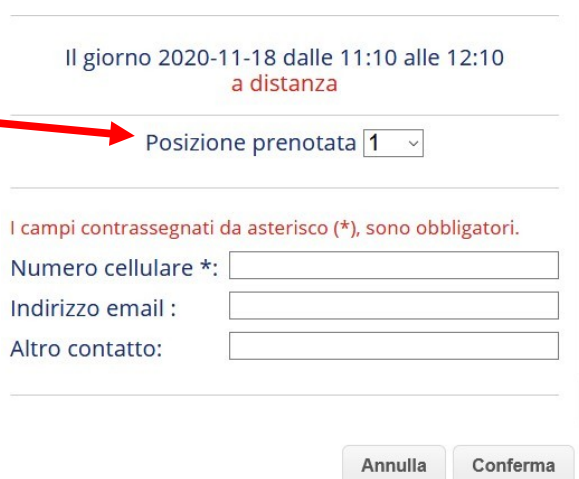


Troverete gli appuntamenti disponibili; individuate il docente e la data per la prenotazione



Cliccate sul tasto PRENOTA

Nella finestra successiva potrete scegliere il numero di posizione.



Il giorno 2020-11-18 dalle 11:10 alle 12:10
a distanza

Posizione prenotata

I campi contrassegnati da asterisco (*), sono obbligatori.

Numero cellulare *:

Indirizzo email :

Altro contatto:

Annulla Conferma

Per essere avvisati, in caso di disdetta del colloquio, è necessario fornire il numero del proprio cellulare

Una volta cliccato su conferma comparirà la data, l'ora e la posizione di prenotazione. Questo indicherà l'avvenuta prenotazione.



Nel caso di dovesse cancellare una prenotazione.

I tasti PARTECIPA e AVVISO non devono essere presi in considerazione.

Dall'avvenuta prenotazione l'utilizzo del registro elettronico non è più necessario se non per cancellare la prenotazione.

La durata massima di ogni colloquio è di 10 minuti, pertanto, in base al numero di prenotazione, si potrà calcolare l'ora in cui collegarsi.

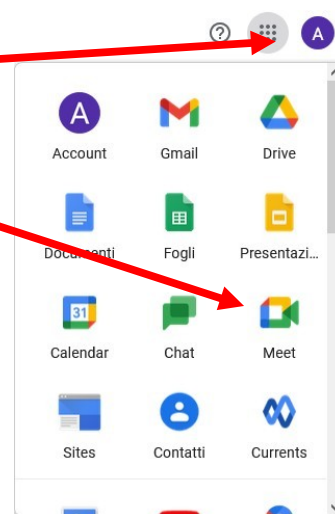
Il primo colloquio sarà all'ora indicata in fase di prenotazione e a seguire gli altri ogni 10 minuti (fino a un massimo di 5 prenotazioni).

Nel caso in cui qualche docente decidesse di ricevere un numero di genitori superiore a 5, i minuti a disposizione per ogni colloquio saranno meno di 10.

Attenzione: nel caso in cui ci fossero classi in presenza, il docente potrebbe ritardare di qualche minuto prima di effettuare il primo collegamento.

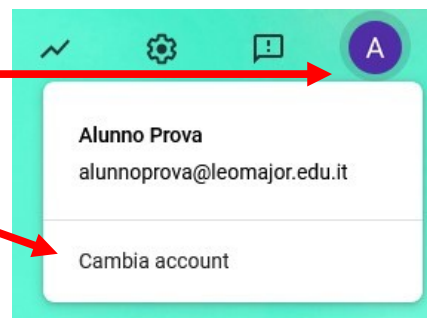
Per collegarsi occorre avere le credenziali dell'account GSuite del proprio figlio (nomecognome@leomajor.edu.it).

Dalla pagina di Google è possibile accedere all'account e tra le app presenti scegliere Meet

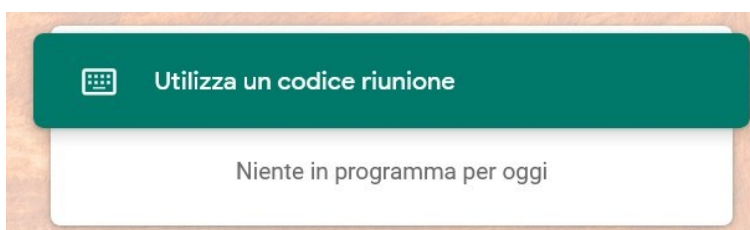


L'account del figlio è indispensabile per accedere al colloquio. Non verranno accettati account diversi.

Verificate di accedere a Google Meet con l'account GSuite del figlio (nel caso si fosse in possesso di un altro account Google è possibile cambiarlo cliccando sul simbolo in alto a destra e poi cliccare su cambia account)



Una volta aperto Google Meet cliccate su "utilizza un codice riunione"

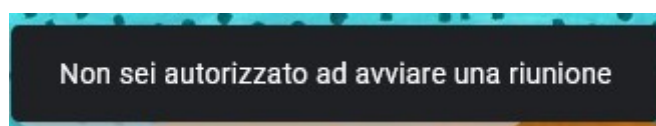


Nella schermata successiva inserire il **nome e cognome del figlio** così come da registro elettronico e da account GSuite.

nomecognome
(tutto minuscolo, senza spazi,
accenti e apostrofi)



Si potrà accedere solo dopo che il docente avrà avviato il colloquio, in caso contrario comparirà il seguente avviso:



Riprovare finché il docente non si sarà collegato.

