

Come avviare un colloquio online docente - genitore

Dal registro elettronico accedete alla sezione COLLOQUI



I colloqui con la famiglia saranno già inseriti a sistema ma ogni docente è abilitato ad effettuare delle modifiche. I colloqui vengono impostati con un numero di prenotazioni pari a 5 ma il numero è personalizzabile tramite il tasto

Modifica colloquio

Da questa schermata è possibile:

Modifica ora di Colloquio

Data: 18 nov 2020 - mer

Luogo ricevimento: a distanza

- cambiare il numero di genitori che potranno prenotare il colloquio;

Ora ricevimento: 4 N. max di genitori: 4

Dalle 11:10 Alle 12:10

- aggiungere manualmente un genitore;

Aggiungi genitore al colloquio +

- cancellare l'ora di ricevimento (il sistema invierà ai genitori un sms d'avviso)

Cancella ora di ricevimento
(verranno inviati sms di disdetta ai genitori prenotati)
per cancellare un singolo colloquio cliccare sul dettaglio prenotazioni

Per salvare le modifiche cliccate su CONFERMA

Annulla Conferma

Se vi sono prenotazioni da parte dei genitori compaiono i nomi degli studenti

mercoledì 11/11 11:10 - 12:10 Disp.:4

Genitori prenotati

PROVA ALUNNO	3485555555
PROVA ALUNNA	3430000000

Per vedere maggiori dettagli cliccare su

Visualizza dettaglio

Modifica colloquio

Una volta cliccato su “visualizza dettaglio” si vedrà il numero di posizione prenotata dal genitore e l’orario di collegamento.

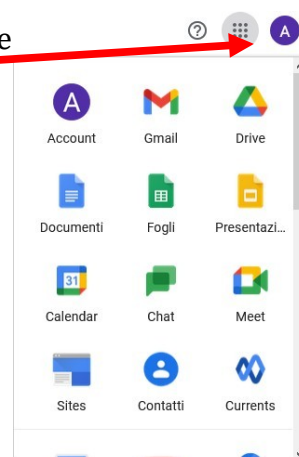
Dettaglio Colloqui	
Pos. prenotata	1 [10:10 - 10:22]
Stato colloquio	<input checked="" type="radio"/> Ricevuto <input type="radio"/> Non ricevuto <input checked="" type="radio"/> Non definito
Nota	<input type="text"/>
Avviso per il genitore	<input type="text"/>
Avviso dal genitore	<input type="text"/>
Studiante	PROVA ALUNNA
Prenotante	TAGLIAPIETRA MARCO
Classe	4Z
Telefono	aaaaaaaa
Email	
Altro	

Il pulsante REGISTRO permette al docente di visualizzare i propri voti e assenze.

Il pulsante CANCELLA elimina il singolo appuntamento. Il sistema chiederà conferma della cancellazione e se inviare un SMS al genitore.

Nel caso in cui qualche docente decidesse di ricevere un numero di genitori superiore, i minuti a disposizione per ogni colloquio verranno ridotti in proporzione.

All’ora prefissata il docente accederà a Google Meet verificando sempre di connettersi con l’account @leomajor.edu.it.



Una volta aperto Google Meet inserire come codice il **nome e cognome dell’alunno** così come da registro elettronico (tutto minuscolo, senza spazi, accenti e apostrofi) e cliccare su PARTECIPA



Partecipa

Finché non avrete avviato il colloquio, i genitori non potranno accedere.

I genitori accederanno al colloquio con l’account del figlio.

Accettare solo account @leomajor.edu.it.

Nel caso in cui, all'interno della videata dei colloqui con la famiglia, si dovesse notare un messaggio come questo



clickare su

Si noterà un messaggio inviato dal genitore



Sarà possibile rispondere scrivendo il testo nell'apposito spazio

e per inviare il messaggio clickare sul tasto



Anche se il sistema prevede la possibilità di ricevere un messaggio dal genitore e rispondere, questa funzione non è sicura, per cui si invita a non farne troppo affidamento.

