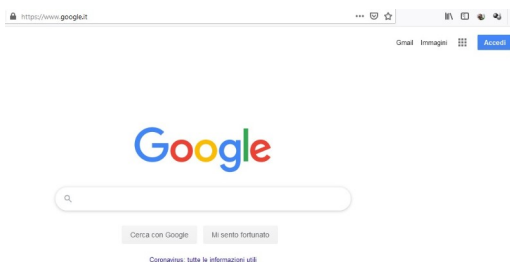


Come attivare un account G-SUITE FOR EDUCATION

Guida per studenti

Recarsi su www.google.it



Se si è già in possesso di un account Google uscire e cliccare su utilizza un altro account

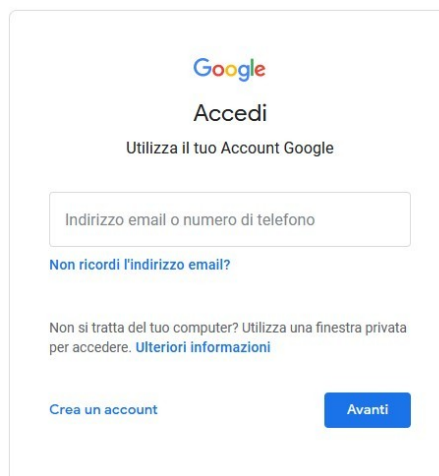


inserire correttamente l'indirizzo email composto da nome + cognome + dominio della scuola:

per studenti = nomecognome@leomajor.edu.it

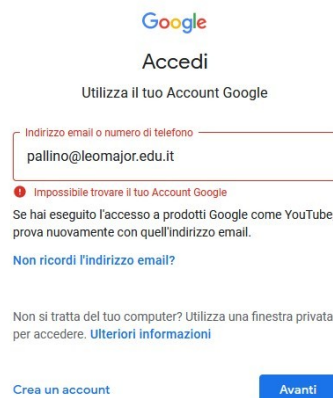
Utilizzare il nominativo comunicato in segreteria all'atto dell'iscrizione (nominativo che compare nel registro elettronico Classeviva di Spaggiari)

Non utilizzare apostrofi o lettere con accenti



se ci fossero problemi nel riconoscimento dell'account comparirà la seguente videata

(impossibile trovare il tuo account = in questo caso contattare l'amministratore G-Suite della scuola)



Se l'account viene riconosciuto si passerà alla schermata successiva che chiede l'inserimento della password

La password provvisoria da inserire per il primo accesso è **nuovoutente**

Se ci fossero problemi con la password comparirà la seguente videata (password errata)

se è il primo accesso comparirà la videata di benvenuto e si dovrà cliccare su accetta

The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Ciao" is displayed. A dropdown menu shows the email address "marcoprovaprof@leomajor.edu.it". Below the email field is a password input field with the placeholder text "Inserisci la password" and an eye icon to toggle visibility. At the bottom left, there is a link "Password dimenticata?". At the bottom right, there is a blue button labeled "Avanti".

This screenshot shows the same Google login page as above, but with an error message. The password input field is highlighted with a red border. Below the field, a red error message reads: "Password errata. Riprova o fai clic su Password dimenticata per reimpostarla." The "Avanti" button is still visible at the bottom right.

The screenshot shows the Google account welcome page. At the top is the Google logo, followed by the text "Benvenuto nel tuo nuovo account". Below this is a large block of text providing information about the account, including details about data access and privacy. At the bottom of the page, there is a blue button labeled "Accetta".

Per ultimo il sistema chiederà di generare una password personale da conservare per i futuri accessi (password da conservare con cura. Nel caso di perdita della password contattare l'amministratore di GSuite)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

Quando si utilizza l'account di Google Suite verificare sempre in alto a destra che ci sia l'account corretto



Se l'account è stato personalizzato con una foto (immagine) comparirà il cerchio personalizzato, altrimenti comparirà la lettera dell'iniziale del proprio nome



In caso di problemi vedere il video: <https://youtu.be/Q5a4OqWZiy4>

In caso di necessità, scrivere a help@leomajor.edu.it

MT