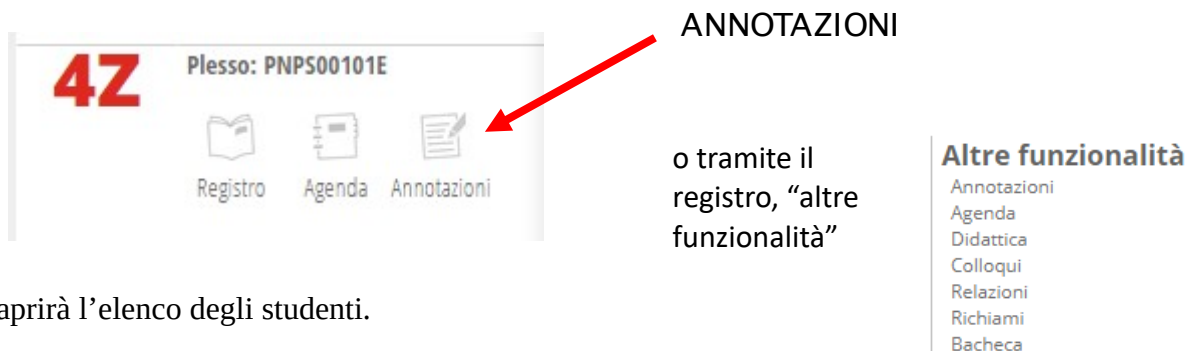


## Comunicazione alle famiglie tramite annotazione

Per inviare una comunicazione alle famiglie tramite registro elettronico è possibile accedendo dal proprio account > Le mie classi >



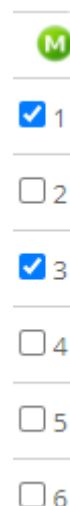
Si aprirà l'elenco degli studenti.

A questo punto potete:

cliccare sul nome del singolo studente, inserire l'annotazione e scegliere (a vostro piacimento) il colore dell'annotazione,

oppure,

per una comunicazione da inviare a più studenti, potete selezionare le caselle a lato dei nominativi degli studenti e successivamente cliccare sulla M



Per raggiungere la famiglia ricordatevi di spuntare la casella "Nota per la famiglia"

Annotazione

Inserimento multiplo - studenti selezionati

Data: 22-03-2021    Nota per la famiglia:

Annulla    Conferma

Una volta inserita l'annotazione e spuntata la casella "Nota per la famiglia" cliccare su CONFERMA.

A questo punto vi comparirà il simbolo dell'annotazione inviata alla famiglia.

L'avvenuta lettura da parte della famiglia è segnalata tramite una



#### Annotazione inviata e NON LETTA

<input type="checkbox"/> Seleziona tutti		feb 04 gio
<input type="checkbox"/> 1	<b>[+] PROVA ALUNNA</b> 01-01-2002	
<input type="checkbox"/> 2	<b>[+] PROVA ALUNNO</b> 01-01-2002	

#### Annotazione inviata e LETTA

<input type="checkbox"/> Seleziona tutti		feb 04 gio
<input type="checkbox"/> 1	<b>[+] PROVA ALUNNA</b> 01-01-2002	
<input type="checkbox"/> 2	<b>[+] PROVA ALUNNO</b> 01-01-2002	

Questo metodo può essere utilizzato anche per prendere delle annotazioni personali, basterà non spuntare la casella "Nota per la famiglia"

Per le annotazioni personali, non inviate alla famiglia, il simbolo dell'annotazione si presenterà leggermente diverso.

<input type="checkbox"/> Seleziona tutti		feb 04 gio	mar 22 lun
<input type="checkbox"/> 1	<b>[+] PROVA ALUNNA</b> 01-01-2002		
<input type="checkbox"/> 2	<b>[+] PROVA ALUNNO</b> 01-01-2002		

← Annotazione personale

← Annotazione per la famiglia

