

Come prenotare e avviare un colloquio online genitore – docente

Requisiti necessari:

Credenziali account del genitore per il registro elettronico Classeviva - Spaggiari

Credenziali account Google Workspace for Education del proprio figlio/a

Dal registro elettronico, con il proprio account genitore, accedete alla sezione COLLOQUI



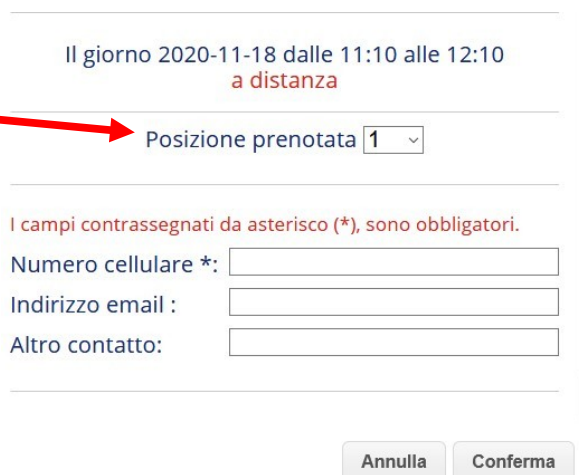
Troverete gli appuntamenti disponibili; individuate il docente e la data per la prenotazione



Cliccate sul tasto PRENOTA

Nella finestra successiva potrete scegliere il numero di posizione.

Insieme alla posizione sarà indicato l'orario di ricevimento.



Il giorno 2020-11-18 dalle 11:10 alle 12:10
a distanza

Posizione prenotata

I campi contrassegnati da asterisco (*), sono obbligatori.

Numero cellulare *:

Indirizzo email :

Altro contatto:

Per essere avvisati, in caso di disdetta del colloquio, è necessario fornire il numero del proprio cellulare; è possibile lasciare l'indirizzo email ma attenzione che in caso di cancellazione del colloquio, il sistema invierà SOLO SMS

Una volta cliccato su conferma comparirà la data, l'ora e la posizione di prenotazione.



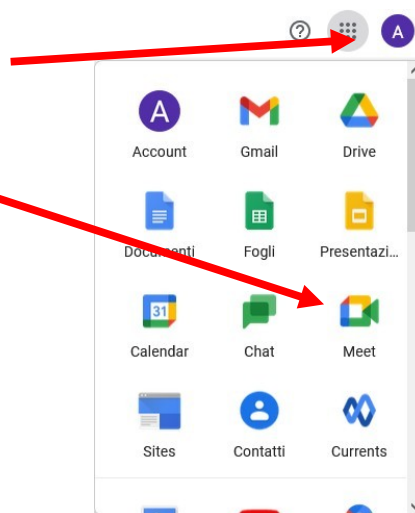
Il sistema prevede anche la possibilità di inviare un messaggio al docente tramite il tasto AVVISO. Questa funzione, seppur attiva, non garantisce la comunicazione col docente, per cui si invita a non farne troppo affidamento.

In base al numero di prenotazioni impostate, il sistema calcolerà i minuti disponibili per colloquio e verrà visualizzata l'ora di prenotazione e la durata.

Attenzione: se il docente riceve dopo un'ora di lezione in presenza, potrebbe ritardare di qualche minuto prima di effettuare il primo collegamento.

Per collegarsi occorre avere le credenziali dell'account Google Workspace del proprio figlio/a (nomecognome@leomajor.edu.it).

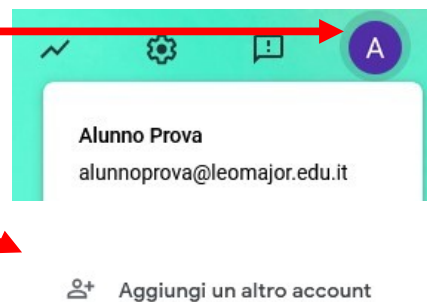
Dalla pagina di Google è possibile accedere all'account e tra le app presenti scegliere Meet



**L'account del figlio/a è indispensabile per accedere al colloquio.
Non verranno accettati account personali.**

Verificare sempre di accedere a Google Meet con l'account Google del figlio/a cliccando sul simbolo in alto a destra

Se si utilizza già un account Google è possibile aggiungere un altro account (in questo caso quello del figlio/a)



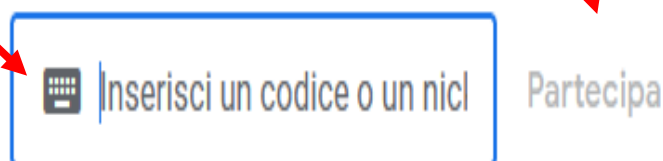
Una volta aperto Google Meet cliccare sul riquadro "inserisci un codice"

Inserire il **nome e cognome del figlio/a** così come da registro elettronico

e successivamente cliccare su PARTECIPA.

nomecognome
(tutto minuscolo, senza spazi,
accenti e apostrofi)

Nel caso di doppi nomi o doppi
cognomi inserire tutto così come
da registro elettronico.



Si potrà accedere solo dopo che il docente avrà avviato il colloquio, in caso contrario comparirà un avviso che comunica che il codice Meet che si sta utilizzando non corrisponde alla chiamata a cui partecipare.

Riprovare finché il docente non si sarà collegato.

