

GUIDA PER GENITORI

COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DEL FIGLIO/A COL REGISTRO ELETTRONICO CLASSEVIVA

Entrare nel registro elettronico con il proprio account.

Cliccare su



Si aprirà una schermata dove verranno riportate le ASSENZE, i RITARDI e le USCITE

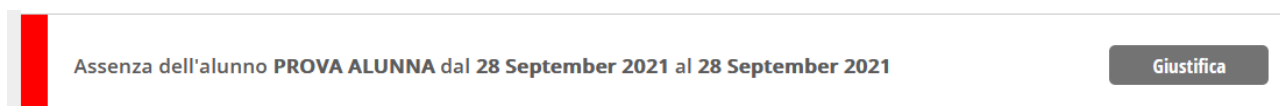
Totali	3 Assenza/e (3 gg)				2 Ritardi			0 Uscite
Da giustificare	numero	da martedì	a martedì	gg	numero	mercoledì	ritardo	Nessuno
	3	28 set	28 set	1	2	29 set	2° ora	
	numero	da sabato	a sabato	gg				
	2	25 set	25 set	1				
Giustificate	numero	da sabato	a sabato	gg	numero	lunedì	ritardo	Nessuno
	1	18 set	18 set	1	1	13 set	breve	

In alto a destra vi sono delle icone, cliccare su LIBRETTO WEB



Comparirà la schermata con le assenze da giustificare

Solitamente il sistema propone in evidenza le ASSENZE GIORNALIERE (barra rossa)



Tramite il filtro è possibile richiamare eventuali ritardi o uscite anticipate



Ritardo dell'alunno **PROVA ALUNNA** alla 2° ora del giorno **29 September 2021**

Giustifica

Ora per giustificare occorre cliccare sul tasto GIUSTIFICA

Nuova giustificazione

Seleziona tipo

- Assenza
- Permesso di entrata
- Permesso di uscita

Causale (facoltativo)

- A - Salute
- AC - Certificato Medico
- B - Famiglia
- C - Altro
- D - Trasporto
- E - Sciopero

Assente dal: 28/09/2021

Al: 28/09/2021

Motivazione:

Si aprirà la videata da compilare in tutte le sue parti.

Nel campo MOTIVAZIONE è possibile inserire un testo personalizzato

Al termine cliccare sul tasto CONFERMA

Annulla

Conferma

