

COME MODIFICARE I DATI ANAGRAFICI NEL REGISTRO ELETTRONICO CLASSEVIVA

Entrare nel registro elettronico con il proprio account genitore.
Cliccare sulla voce

ANAGRAFICA
Gestione dati anagrafici

Gestione dati anagrafici

compariranno i dati del proprio figlio/a e a lato il campo per inserire la modifica

	Alunno	Genitore
Gestione dati Alunno		
	Dati attuali	Richiesta di rettifica
Cognome	PROVA	<input type="text"/>
Nome	ALUNNO	<input type="text"/>
		Stato richiesta

I campi presenti e modificabili sono:

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data di nascita

Comune di nascita

Stato estero nascita

Luogo estero nascita

Prima cittadinanza

Seconda cittadinanza

Residenza

Indirizzo

Comune

Cap

Recapito

Indirizzo

Comune

Cap

Email

Email 2

Pec

Telefono

Cellulare

Note

È possibile verificare e modificare i dati del genitore che ha fatto l'accesso al registro elettronico cliccando sulla voce.



Alunno

Genitore

Al termine della compilazione cliccare su



Conferma

