

Come inserire i Piani di Lavoro e le Verifiche ai Piani di Lavoro in DRIVE



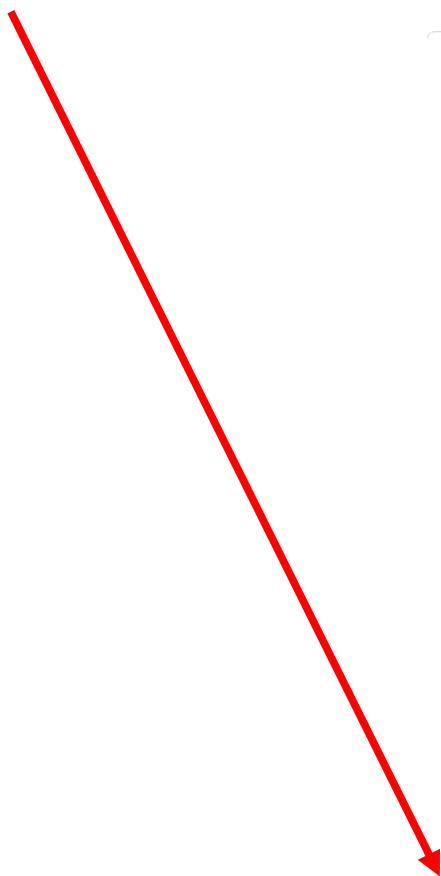
Guida per docenti

Via email

Se è stato inviato un avviso via email dell'avvenuta condivisione

foto studenti	Email ricevuta Re: foto - Grazie per avere inviato la mail. Questo messaggio è inviato au
Liceo Leopardi Majo.	Cartella condivisa con te: "Piani di lavoro 2022-23" - Liceo Leopardi Majorana -PN-
Google 2	Avviso di sicurezza - Nuovo accesso sul dispositivo Windows profprova@leomajor.edu.i

basterà aprire l'email e cliccare sul tasto
APRI



Liceo Leopardi Majorana -PN- ha condiviso una cartella

Liceo Leopardi Majorana -PN- (liceoleomajor@leomajor.edu.it) ti ha invitato a **contribuire** alla cartella condivisa seguente:

condivisione della cartella dei piani di lavoro

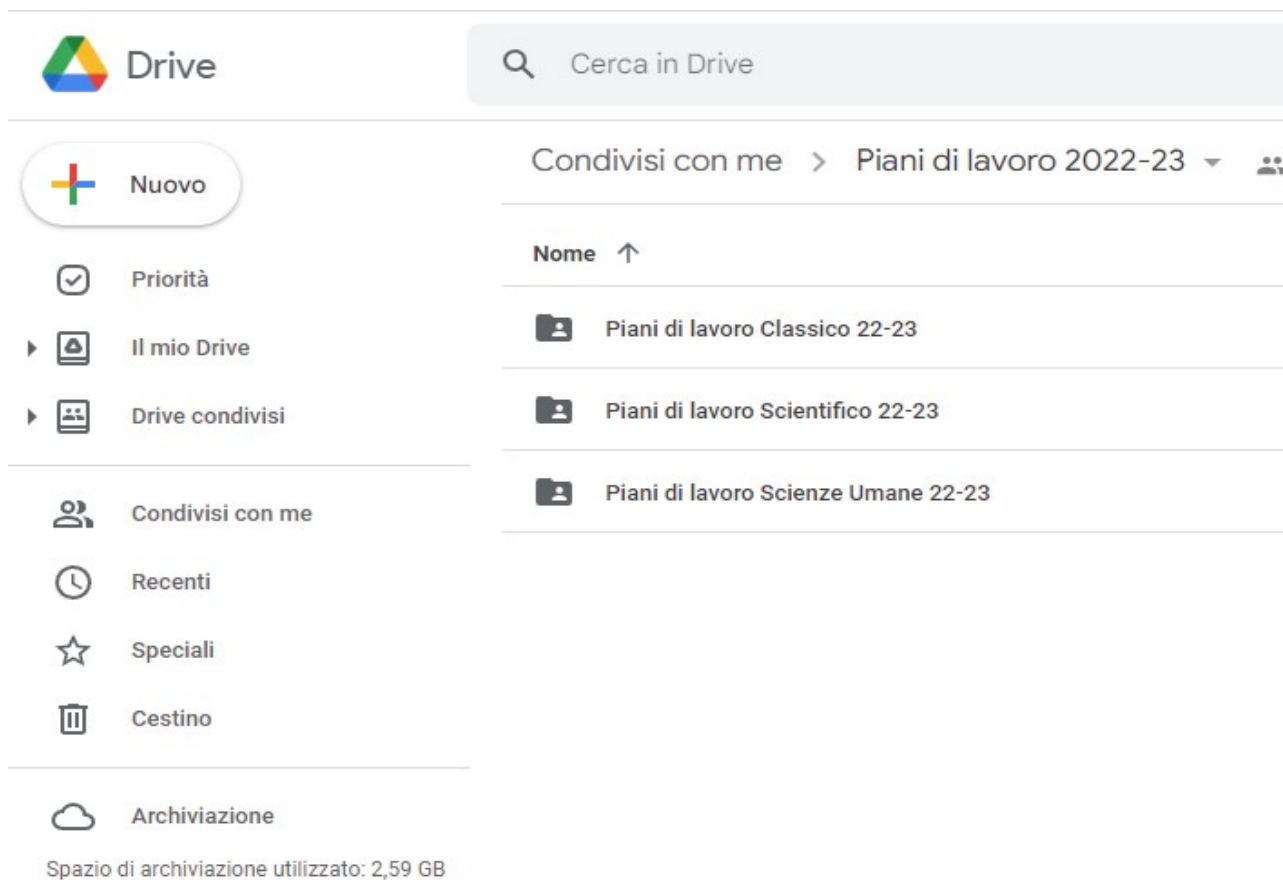
■ Piani di lavoro 2022-23 ☆

Di proprietà di Liceo Leopardi Majorana -PN-

Ultima modifica effettuata 15 ore fa da Liceo Leopardi Majorana -PN-

[Apri](#)

Una volta cliccato su APRI il sistema aprirà una scheda del browser e ci condurrà all'interno della cartella condivisa



The screenshot shows the Google Drive interface. At the top left is the Drive logo. A search bar contains the text 'Cerca in Drive'. Below the search bar is a navigation menu with options: 'Nuovo', 'Priorità', 'Il mio Drive', 'Drive condivisi', 'Condivisi con me', 'Recenti', 'Speciali', and 'Cestino'. At the bottom of the menu is 'Archiviazione' with the text 'Spazio di archiviazione utilizzato: 2,59 GB'. The main area shows a breadcrumb path: 'Condivisi con me > Piani di lavoro 2022-23'. Below this, a list of folders is displayed under the heading 'Nome ↑': 'Piani di lavoro Classico 22-23', 'Piani di lavoro Scientifico 22-23', and 'Piani di lavoro Scienze Umane 22-23'.

Si potrà tornare nella cartella condivisa consultando l'email e cliccando su apri tutte le volte che si desidera.

Nel caso non sia arrivata l'email o si volesse entrare direttamente da Drive si può procedere nel seguente modo:

Entrare in Drive

Account Gmail Drive

Calendar Documenti Fogli

Moduli Presentaz... Meet

Sites Google Ke... Console

Condivisi con me cliccare su "Condivisi con me"

Recenti

Speciali

Cestino

compariranno tutti i file e le cartelle che sono state condivise con me

Se è tra i file condivisi recentemente comparirà nell'elenco in alto e sarà facilmente visibile,

Piani di lavoro 2022-23

altrimenti si potrà utilizzare il campo di ricerca

e digitare il nome del file o della cartella da ricercare e premere invio

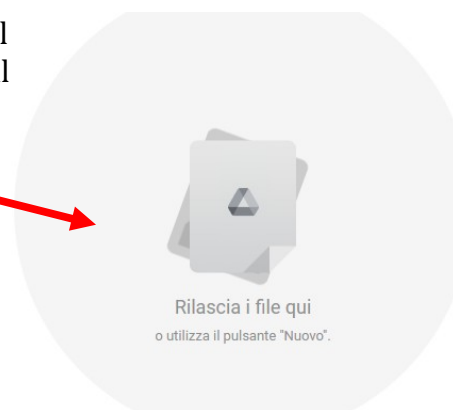
Drive piani di lavoro

Facendo doppio click sulla cartella, all'interno si trovano i Piani di Lavoro divisi per indirizzo

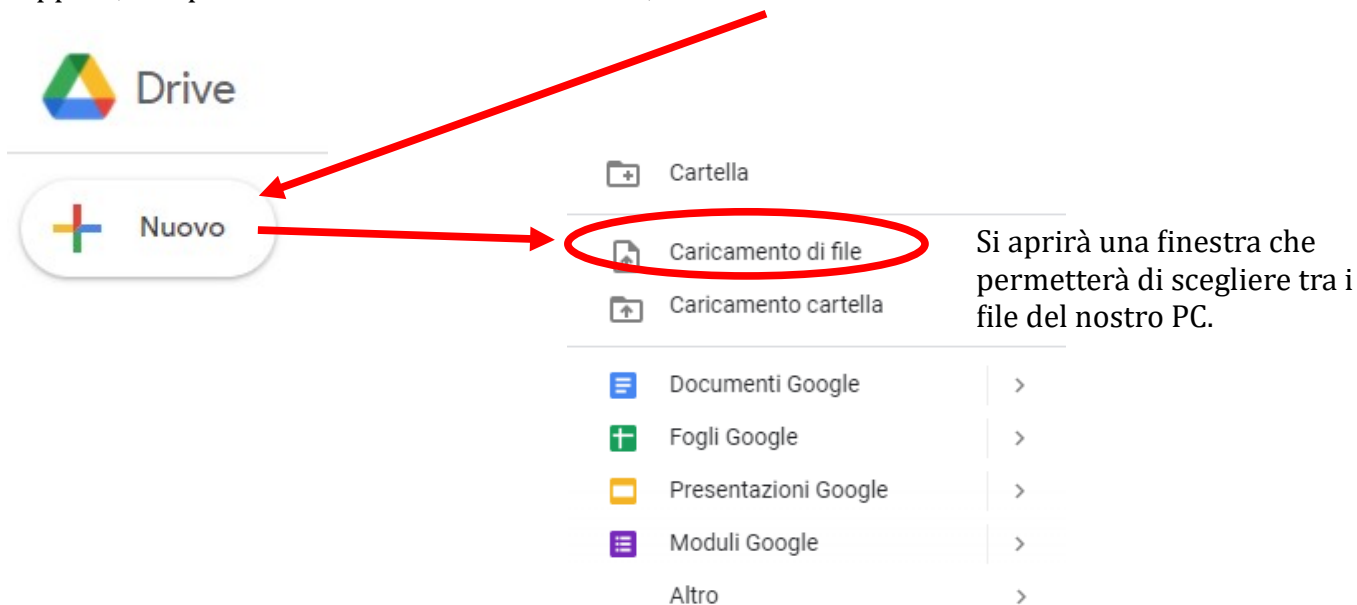


Con un ulteriore doppio click si troveranno le cartelle di tutte le classi dell'indirizzo.

Una volta aperta la classe desiderata, cercare nel proprio PC il pdf da copiare, cliccare con il tasto sinistro del mouse sopra al file e tenendolo premuto trascinare il file dentro alla cartella di Drive.



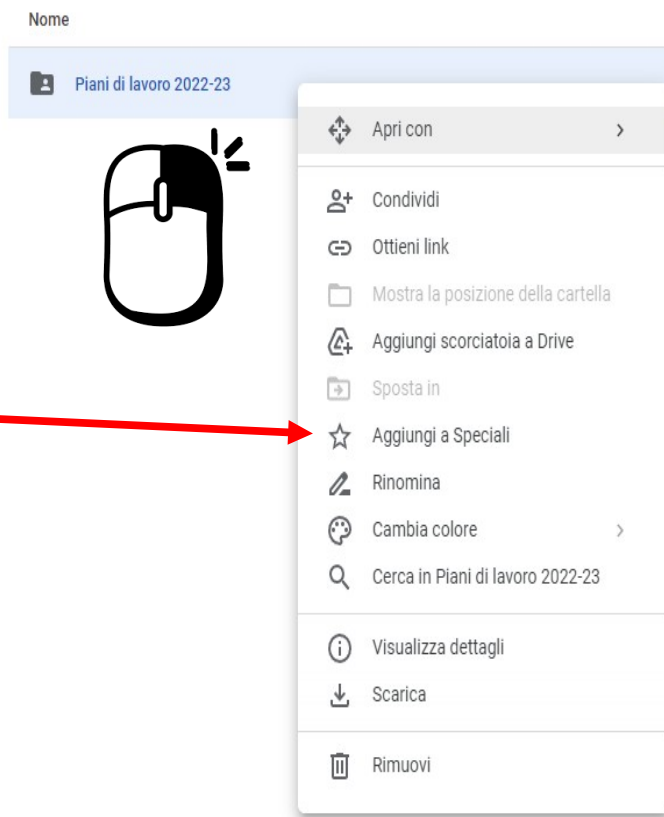
Oppure, sempre dentro alla cartella desiderata, cliccare su



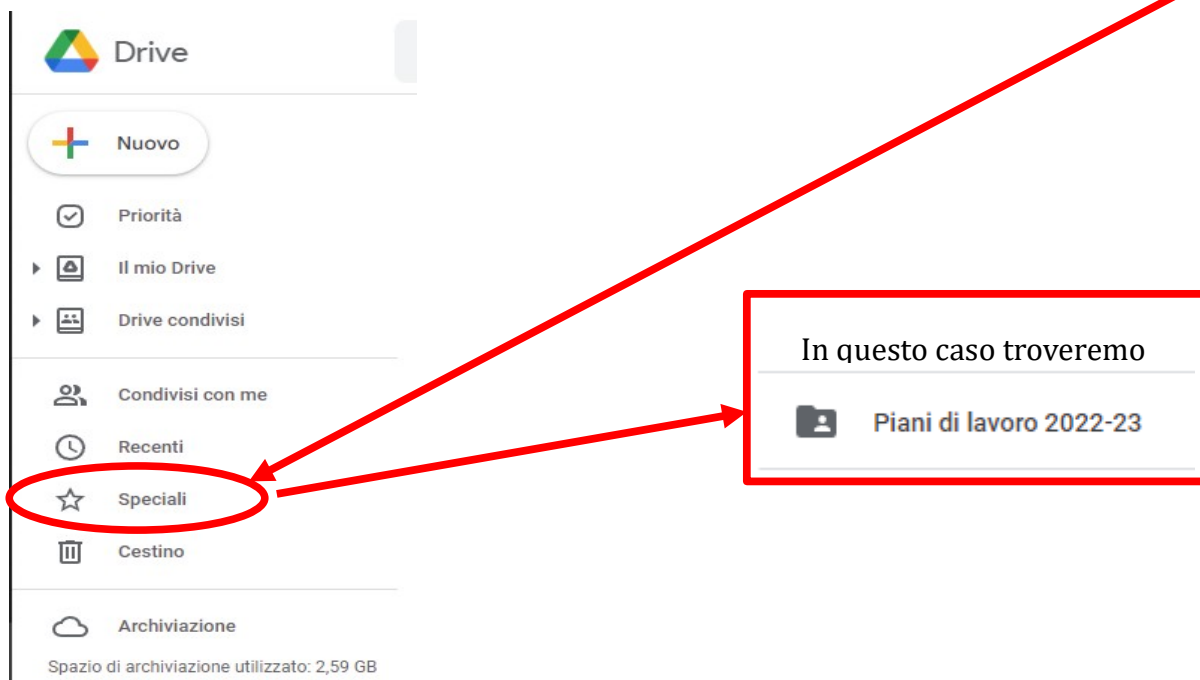
Una strategia utile per avere sempre e velocemente i file o le cartelle più utilizzate a portata di click è quello di aggiungerli agli Speciali.

Per aggiungere un file o una cartella alla sezione “Speciali” è sufficiente cliccarci sopra col tasto destro del mouse

Cliccare sulla voce:
Aggiungi a Speciali.



A questo punto ogni volta che in Drive si cliccherà nella sezione Speciali, si troveranno i file o le cartelle contrassegnate come Speciali.



Per i Piani di Lavoro si ricorda che è necessario inserire

SOLO FILE PDF

**SOLO FILE CON LA
CORRETTA NUMERAZIONE
e DENOMINAZIONE**

**La stessa procedura vale anche per le
Verifiche ai Piani di Lavoro**

